

BOTHUR

GmbH & Co. KG

Abbruch · Entsorgung · Kran · Erdbau

Stellenanzeige Bürokaufmann **/Bürokauffrau Vollzeit/ Teilzeit**

Wir suchen ab sofort einen Bürokaufmann / Bürokauffrau für unseren Standort Großenhain.

Voraussetzungen:

- entsprechender Abschluss mit Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit PC, freundlicher Umgang mit Kunden am Telefon
- Kenntnisse im Rechnungswesen

Ihre Aufgaben:

- Rechnungseingang erfassen
- Kundenrechnungen schreiben
- Telefonische Annahme von Containeraufträgen
- Abrechnungen von Baustellen nach Aufmaßen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Wir bieten einen krisensicheren, heimatverbundenen Job in einem freundlichen Betriebsklima mit Eigenverantwortung bei gutem Gehalt und zusätzlichem Arbeitszeitkonto und Sozialleistungen.

Aussagekräftige Bewerbungen bitte per Mail oder per Post an:

Bothur GmbH & Co.KG

Katrin Bothur

Hohe Str. 12

01558 Großenhain

Oder: katrin@bothur.eu